

Рассмотрено

На педагогическом совете

Протокол № 4

От « 26 » марта 2014г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ №1

А.А.Мацак - А.А.Мацак

Приказ № 10/1 от 28.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОНИТОРИНГЕ РАЗВИТИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад № 1» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 21.12.12г. (ст 30, 64); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО утвержденного приказом № 1014 от 30.08.13г; Уставом ДОУ, утвержденного распоряжением РУО № 185 от 09.12.13г; ООП ДО (приказ №1 от ...) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

Мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ информации по освоению детьми образовательных областей.

В условиях ДОУ мониторинг развития по освоению образовательных областей осуществляется в дошкольных группах по следующим направлениям:

- Социально – коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.3. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, объекты и направления мониторинга

2.1. Цель мониторинга - получить информацию о развитии воспитанников.

2.2. задача мониторинга — выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектом мониторинга является образовательный процесс

3.2. Предметом является мониторинг детского развития.

3.3. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

4. Этапы проведения мониторинга

4.1. Мониторинг проводится 1 раза в год, апрель-май.

- подготовительный (разработка циклограммы, карт развития, листов наблюдения, сводных карт);
- практический (запуск мониторинга: непосредственное наблюдение и фиксация);
- аналитический (анализ результатов, составление аналитических справок, отчетов).

5. Средства и методы сбора информации

5.1 В работе по проведению педагогического мониторинга развития воспитанников используются следующие методы сбора и обработки информации:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ

5.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.3. По итогам мониторинга проводится заседание Педагогического Совета ДОУ.

6. Организация мониторинга

- Мониторинг детского развития (мониторинг развития по освоению образовательных областей) осуществляется педагогами, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и медицинским работником. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг:

ст.воспитатель составляют:

- Циклограмму мониторинга
- Отчёт о результатах мониторинга

Воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физ. воспитанию, муз. педагог составляет :

- карту развития

-аналитическую справку о результатах проведения мониторинга.

6.2. Результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах (определяются общие тенденции по группе, по возрастной группе, по детскому саду в целом. Определяются индивидуальные и групповые проблемы, пути их решения).

6.3. Персональные результаты могут быть представлены родителям.

6.4. Материалы мониторинга оформляются и хранятся в электронном (в общем компьютере, в папке с паролем) и в бумажном (методический кабинет) вариантах. Срок хранения результатов мониторинга до выпуска детей в школу.

7. Права и обязанности

7.1. Должностное лицо имеет право:

- выбирать методы сбора информации (педагог);
- рекомендовать по итогам мониторинга изучения опыта работы сотрудника (сотрудников);
- педагог может переносить и изменять сроки обследования воспитанников с согласованием с заведующим;
- использовать сводные результаты мониторинга для освещения деятельности ДОУ в СМИ (по согласованию), отчетах и на сайте ДОУ

7.2. Ответственность:

-тактичное отношение к каждому ребенку;
-ознакомление с результатами мониторинга воспитанников родителей;
-соблюдение конфиденциальности;
-качество проведения процедуры мониторинга (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);

7.3. Старший воспитатель: Отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении Федеральным государственным требованиям; уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе. Формой отчета является сводная аналитическая справка, которая составляется на основе аналитических справок воспитателей и предоставляется не позднее 10 рабочих дней с момента завершения мониторинга

Медицинская сестра: Отслеживает состояние, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей и др.

Инструктор по физической культуре: проводит диагностику уровня развития физических качеств воспитанников, результаты диагностики фиксирует в карте развития (Приложение № 1)

Воспитатель: проводит мониторинг уровня развития воспитанников конкретной возрастной группы, результаты мониторинга фиксирует в картах развития (Приложение № 2), на основе которых составляет аналитическую справку.

7.4. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения Педагогического совета;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

7.6. Этапы проведения мониторинга определяются Циклограммой проведения мониторинга

В ДОКУМЕНТЕ
ПРОНУМЕРОВАННО,
ПРОШНУРОВАННО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ЛИСТОВ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ №1
А.А. МАЦАК



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Северо-Енисейский детский сад № 1»
663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 24
Тел. 8(391-60) 22-0-15 E-mail: sad1.se@yandex.ru

ПРИКАЗ
от 28.03.2014г. п. Северо-Енисейский №10/1

«Об утверждении положения о мониторинге развития по образовательным областям МБДОУ № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о мониторинге развития по образовательным областям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 1» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: Федеральный Закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012г.

Заведующий МБДОУ №1



А. А. Мацак